

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Аукціонним комітетом,

Протокол № 1 від 14.04.2017 року

О.В. Подолян

Голова Аукціонного комітету

### Положення

### про організацію та проведення аукціонних торгів з продажу державного майна, що перебуває на балансі Національної філармонії України

#### 1. Загальні положення

1.1 Дане положення розроблене відповідно до Угоди на організацію та проведення аукціону з продажу державного майна, що перебуває на балансі Національної філармонії України від «14» квітня 2017 р. № 84.

1.2. Це Положення визначає механізм організації та проведення аукціону з продажу державного майна, що перебуває на балансі Національної філармонії України (далі – Філармонія), а також повноваження Аукціонного комітету та Товарної біржі «Київська агропромислова біржа» (далі - Біржа).

1.3. Замовником аукціону є Національна філармонія України.

1.4. Організатором аукціону є ТОВАРНА БІРЖА «КИЇВСЬКА АГРОПРОМІСЛОВА БІРЖА», яка визначена на конкурентних засадах Фондом державного майна України.

#### 2. Аукціонний комітет

2.1. Для проведення аукціону створено Аукціонний комітет у кількості п'ять осіб, з яких два представника Філармонії та три представника Біржі. Аукціонний комітет здійснює загальне керівництво та несе відповідальність за проведення аукціону.

2.2. Аукціонний комітет приймає заявки від суб'єктів підприємницької діяльності або фізичних осіб, які бажають взяти участь в аукціоні, та після надання заявику статусу учасника аукціону передає їх Біржі.

2.3. Аукціонний комітет затверджує Положення про організацію та проведення аукціону з продажу державного майна, що перебуває на балансі Філармонії, термін проведення аукціону, здійснює нагляд за проведеним реєстрації біржею учасників аукціону, спостерігає за дотриманням учасниками порядку їх проведення та при виявленні порушень, зупиняє аукціон та завіряє витяги з підсумкового протоколу.

2.4. Засідання Аукціонного комітету вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як три члена Аукціонного комітету, за обов'язкової присутності представника Філармонії.

2.5. Рішення Аукціонного комітету приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Аукціонного комітету або головуючого на засіданні. Рішення Аукціонного комітету оформляються протоколом.

2.6. Засідання Аукціонного комітету проводиться протягом торгу та після його закінчення. Аукціонний комітет складає підсумковий протокол.

#### 3. Організація аукціонних торгів

3.1. Організаційне проведення аукціону здійснює організатор аукціону (Біржа), який організовує:

- реєстрацію заявок на участь в аукціоні;
- формування бюлетеня аукціону;
- реєстрацію учасників аукціону в день їх проведення та видачу учасникам карток-ідентифікаторів з номером, що відповідає номеру реєстрації заявлкі;

- підготовку проектів протоколів засідання Аукціонного комітету.

3.2. З метою своєчасного інформування зацікавлених осіб не пізніше як за 15 робочих днів до дати проведення аукціону, Замовник в засобах масової інформації та Біржа на власній веб-сторінці розміщує повідомлення про місце, дату та час проведення аукціону, запропоноване для продажу майно (найменування та місцезнаходження майна, його технічні характеристики; початкову вартість продажу майна (без врахування податку на додану вартість); кількість та розміри лотів, початковий рівень ціни лотів та умови допуску заявників до участі в аукціоні).

3.3. Юридична або фізична особа, що виявила намір зареєструватися як учасник аукціону подає Аукціонному комітету за адресою м. Київ, вул. Червоноармійська, 5, корп. 6 Б:

- заяву про участь в аукціоні в двох примірниках (додаток №1);
- документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску;
- документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску;
- документ банку, яким підтверджується відкриття рахунка, з якого були перераховані реєстраційний та гарантійний внески;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (для юридичних осіб – резидентів);
- рішення уповноваженого органу юридичної особи, що виявила намір взяти участь в аукціоні, та документи, які підтверджують повноваження такого органу (для юридичних осіб – резидентів);
- копію документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців);
- копію паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органовій державної податкової служби і мають відмітку в паспорті;
- нотаріально засвідчена копія свідоцтва про реєстрацію іноземною юридичною особою постійного представництва з правом провадження господарської діяльності на території України (для юридичних осіб – нерезидентів);
- витяг з торговельного, банківського чи судового реєстру або реєстраційного посвідчення (для юридичних осіб – нерезидентів).
- завірена копія установчих документів, легалізована та перекладена українською мовою (для юридичних осіб – нерезидентів).

3.4. Заявник повинен сплатити на розрахунковий рахунок Біржі (№ 26005500086817 в ПАТ «Креді Агріколь Банк» м. Києва, МФО 300614, код за ЄДПРОУ 23243248) реєстраційний внесок у розмірі 17 гривень з урахуванням ПДВ, а також гарантійний внесок без урахування ПДВ, який складає 10 відсотків від початкової вартості майна, яке бажає придбати заявник.

3.5. Прийом заявок на участь в аукціоні починається з дня оприлюднення інформації про його проведення в засобах масової інформації та на веб-сторінці Біржі.

3.6. Заявки на участь в аукціоні приймаються кожного робочого дня. Прийом заявок на участь в аукціоні припиняється о 17-00 за три дні до його проведення.

3.7. Аукціонний комітет має право відмовити заявникам в участі в аукціоні або в реєстрації учасників, якщо вони:

- перебувають у стані ліквідації;
- не виконали умови п.п 3.3, 3.4.

3.8. Заявник, який одержав статус учасника аукціону, має право укласти з акредитованою Біржею брокерською конторою договір-доручення на представництво учасника на аукціоні, а також на оформлення всіх необхідних документів та договорів купівлі-продажу майна.

3.9. Майно виставляється на аукціон у вигляді лотів, в які входить майно, що пропонується для продажу як одне ціле.

3.10. Для збільшення початкової вартості лота встановлюється крок торгу, який дорівнює десяти відсоткам від початкової вартості майна (лота). Під час проведення аукціону початкова вартість лота збільшується чи зменшується тільки відповідно до кроку торгу.

3.11. Загальні умови та вимоги до проведення аукціону:

- никому з учасників аукціону не надаються переваги;
- аукціон вважається правомірним, якщо зареєстровано не менш як два учасника по кожному окремому лоту, а у разі проведення повторних аукціонних торгів, можлива наявність лише одного учасника (згідно п.47 Постанови Кабінету Міністрів України № 803 від 06 червня 2007 року);

3.12. У день проведення аукціону проводиться реєстрація учасників (уповноважених осіб), яка розпочинається за 2 години і закінчується за 10 хвилин до початку його проведення, з одночасним присвоєнням кожному учаснику відповідного номера та видачею картки-ідентифікатора. Кожний учасник аукціону може направити для участі в аукціоні не більше двох уповноважених осіб.

3.13. Уповноважена особа, яка представляє інтереси учасника аукціону, під час реєстрації пред'являє паспорт або документ, який засвідчує особу.

#### **4. Порядок проведення аукціону**

4.1. Аукціон розпочинається з оголошення ведучим (ліцитатором) порядку та правил їх проведення, правил поведінки на аукціоні.

4.2. Аукціон проводиться за таким регламентом:

4.2.1 Торг розпочинається з оголошення ведучим назви продавця, позиції бюллетеня, переліку майна в лоті, початкової вартості лоту та кроку торгу (мінімально можлива зміна ціни лота).

4.2.2. Після удару молотка, ведучий оголошує початкову вартість лоту, а учасники підіймають свої картки, що підтверджує їх готовність придбати лот за такими умовами. Після чого ведучий оголошує наступну вартість лоту збільшену на один крок торгу, якщо протягом трьох хвилин після її оголошення жоден з учасників не підтвердив бажання купити лот за оголошеною ціною лот знімається з торгу, а аукціонний торг по цьому лоту вважається таким, що не відбувся.

4.2.3. Учасник, який згоден придбати лот за ціною, що збільшена на один крок торгу, підіймає свою картку, що підтверджує його готовність купити лот за оголошеною ціною. Якщо інших покупців немає, учасник вважається переможцем після оголошення ведучим: лот № \_ по позиції № \_ за ціною \_\_\_ проданий учаснику № \_\_\_. Інформація про переможця заноситься до протоколу аукціону.

4.2.4. Якщо бажаючих придбати лот виявиться більше одного, між учасниками проводиться конкурентний торг на збільшення ціни. Після оголошення чергової ціни ведучий називає номер картки учасника, що піднята першою, і повідомляє наступну ціну відповідно до кроку торгу.

4.2.5. Учасник, який останнім запропонував найвищу ціну, вважається переможцем, якщо після триразового оголошення чергової ціни жоден з інших учасників не підняв картку для продовження торгу.

4.2.6. Аукціонний торг наступним лотом по наступній позиції, згідно бюллетеня, розпочинається ведучим з оголошення його початкової вартості.

4.3. Під час проведення аукціону Біржею ведеться протокол його проведення, до якого заноситься інформація про хід торгу та результати продажу відповідних лотів.

#### **5. Порядок оформлення документів**

5.1. За результатами аукціону Біржа готує підсумковий протокол продажу лотів (майна), який підписується ліцитатором і переможцями аукціону (їх представниками) та протягом трьох робочих днів після проведення аукціону надсилається Замовнику (продажу майна) для його затвердження.

5.2. Замовник аукціону протягом десяти робочих днів з дати надходження протоколу затверджує його, а в разі порушення порядку проведення аукціону надсилає Біржі та

переможцям аукціону обґрунтовану відмову в такому затвердженні. Копії затвердженого протоколу чи рішення про відмову в його затвердженні подаються переможцям та Біржі.

5.3. Протокол аукціону з продажу нерухомого майна затверджується Замовником за умови, що його додаткового погодження з державним органом приватизації за місцезнаходженням Замовника.

5.4. За підсумками аукціону на підставі протоколу, затвердженого Замовником (продавцем майна), сплати біржового збору, переможці аукціону зобов'язані протягом тридцяти днів укласти з Замовником договори купівлі-продажу майна.

## 6. Порядок розрахунків

6.1. Якщо учасники аукціону чи їх представники не з'явилися на аукціон, гарантійний внесок їм не повертается, а спрямовується на користь Біржі та Замовника.

6.2. Переможці аукціону на підставі витягу з підсумкового протоколу протягом трьох банківських днів після його проведення, сплачують біржовий збір у розмірі 1000 грн. з урахуванням ПДВ на рахунок Біржі.

6.4. Якщо переможці аукціону відмовилися підписати підсумковий протокол чи договори купівлі-продажу майна без поважних причин, гарантійний внесок їм не повертается, а спрямовується на користь Біржі та Замовника.

6.5. Гарантійні внески, сплачені іншими учасниками аукціону, крім переможців, повертуються їм протягом десяти робочих днів з дати затвердження протоколу аукціону Замовником.

6.6. Переможці аукціонів відповідно до договорів купівлі-продажу майна проводять розрахунки за ними згідно умов таких договорів.

6.7. Біржа перераховує гарантійний внесок учасника, який став переможцем аукціону, на розрахунковий рахунок такого учасника протягом десяти робочих днів після отримання нотаріально засвідченої копії договору купівлі-продажу майна.